

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от «05» 12 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Старокаширская СОШ  
им. Зинната Хасанова»  
Р. Г. Ахметбаева  
приказ № 114 от «06» 12 2019 г.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старокаширская средняя общеобразовательная школа  
имени Зинната Хасанова»  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, уставом школы.

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старокаширская средняя общеобразовательная школа имени Зинната Хасанова» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее — Школа) перевода учащихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления или восстановления в Школу.

Порядок и условия осуществления перевода учащихся из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления (далее — Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из Школы осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действий лицензии, приостановлении действий государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14. Комплектование контингента учащихся.перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

## **2. Порядок и основание перевода учащихся в следующий класс**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы, по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются в графике, утвержденным приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. При этом промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (по прошлому учебному году). В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

2.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

**3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие**

## **образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Сармановского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В алфавитной книге записи учащихся делается запись о выбытии.

В личном деле учащегося делается запись о выбытии, заверяется печатью Школы и подписью руководителя.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию, в связи с переводом из Школы не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода

оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет Школа о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.9. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

**4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Школы аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем приказе Отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Порядком.

О предстоящем переводе Школы в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Отделом образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в другую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Порядке, личные дела учащихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зиннаты Хасанова», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием наименования Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о

зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **5. Порядок и основания отчисления учащихся.**

5.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется:

1) В связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы решением педагогического совета, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащего в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего учащего как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сармановского муниципального района Республики Татарстан и органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Об отчислении несовершеннолетнего учащего в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное

состояние. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся;
- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы, как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения дисциплины.

5.6. При исключении учащегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка учащегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- Педагогический совет Школы направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение учащегося;
- вопрос об исключении учащегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Педагогический совет принимает решение об исключении учащегося;
- решение Педагогического совета и приказ об исключении учащегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Комитет по образованию для принятия мер по его продолжению обучения и по его согласию по трудоустройству.

5.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа директора Школы об отчислении учащегося такой договор расторгается.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Старокаширская СОШим.Зинната Хасанова», справку об обучении по образцу, установленному МБОУ «Старокаширская СОШим.Зинната Хасанова».

## **6. Порядок и основания восстановления учащихся**

6.1. Восстановление в Школу осуществляется на основании ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Восстановление учащегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

6.3. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.5. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется только на свободные места.

6.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Школы..

6.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы , что оформляется соответствующим приказом.



Приложение 1.  
Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
учащегося  
об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору  
МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)  
Проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(Обязательно для заполнения)

**заявление**

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_  
,  
Ф.И.О. полностью  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
по причине

\_\_\_\_\_  
•  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Приложение 2.

**Справка о периоде обучения**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Старокаширская средняя общеобразовательная школа имени Зинната  
Хасанова» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в  
\_\_\_\_\_ классе в  
\_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/ образовательных программ)  
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:  
№ п/п Наименование Отметки за 20 - 20 учебный год (класс)

учебных предметов,  
1 четверть 2 четверть 3 четверть Текущие  
курсов, дисциплин отметки за  
четверть  
1 2 3 4 5 6

Директор: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
М.П.

### Справка о периоде обучения

Данная справка

выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество –при наличии)

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в том , что он(а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном

учреждении «Старокаширская средняя общеобразовательная школа имени Зинната

Хасанова» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в

\_\_\_\_\_

классе в учебном году по образовательным программам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ Наименование Отметки за 20 - 20 учебный год ( класс)

п/п учебных предметов,

1 полугодие Текущие отметки за 2

курсов, дисциплин полугодие

1 2 3 4

Директор: \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

12\_\_